김해연구원 공고 제2026-26호

재단법인 김해연구원
2026년 제6회 정원 외 직원 채용 공고

재단법인 김해연구원에서는 지역발전을 함께 이끌어 갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 2일

재단법인 김해연구원장

1 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	채용기간	채용분야(주요직무)
정원 외 직원	계	1명		
	연구원 (학사급)	1명	2026.12.1. ~2026.12.31. ※ 채용 후 업무 능력에 따라 사업기간(~'28.12.31.) 내 연장 가능	• 김해시 탄소중립지원센터 연구 지원 - 김해시 탄소중립지원센터 운영 및 사업 지원 - 탄소중립 관련 정책 연구 지원 ※ 전공분야 : 기후, 대기환경, 환경공학, 에너지학, 토목, 지구과학, 화학, 생물학 등

※ 정규직 전환 대상 업무에 해당되지 않음

※ 직무내용은 '직무기술서' 참조

※ 채용분야별 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

2 응시 자격

가. 공통사항

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

○ 응시연령·성별 : 근무상한 연령(60세), 성별(제한없음)

○ 김해연구원 인사관리 규정 및 법률의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 결격사유

○ 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

다. 자격요건 : 지원 자격 요건 충족 여부는 **공고일 기준**으로 판단

직종	직급	응 시 자 격
정원외직원 (기간제)	연구원	• 해당분야 학사학위 소지자 이상

【 지방공무원법 제31조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 】

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

3 가산 및 우대조건

가. 공통적용 가산점

취업지원대상자	비 고
•「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람 •「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 사람 •「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 해당하는 사람 •「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 사람 •「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 해당하는 사람 •「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 에해당하는 사람	보훈처에서 발급한 증명서 제출

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

○ 채용분야별 선발예정 인원이 3명 이하이므로 본 채용에서는 가점 미적용

○ 다만, 면접심사 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 합격

○ **전형단계별 60점 이상** 득점한 사람에 한하여 가산점 적용

○ 가산점을 받고자 하는 자는 **반드시 응시원서에 해당내용을 작성**하여야 하며, **관련기관에서 발급한 증빙서류를 제출**해야 함.

- 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음(증빙 관련 카드 등 불인정)
- 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 증명서에 가산점 비율 명시, 채용공고일을 기준으로 적용

○ 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음

※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처

- 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)

4 보수 및 근로조건

○ **고용형태** : 기간제근로자

❶ 해당 기간제근로자는「기간제법」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무직 전환 대상이 아님

❷ 이 시험에 의하여 채용되는 근로자는 근로계약기간의 만료로 고용관계가 소멸하며, 공무직 또는 정규직 전환 등의 신분보장을 하지 않음.

○ **근 무 지** : 경남 김해시 주촌면 골든루트로 80-16
김해중소기업비즈니스센터 2층 김해연구원

○ **근무시간** : 주5일(주40시간), 1일 8시간(09:00~18:00)

○ **급여수준** : 연구원 내부 규정에 따름(경력에 따라 차등 지급)

○ **기 타** : 근무상한 연령(60세)

5 전형 절차 및 심사 기준

가. 전형별 평가방법

구 분	내 용	비 고
1차 서류 심사	• 응시자격 요건 기준 적격 여부 심사 - 블라인드 채용 가이드를 준수하여야 하며 이에 따르지 않을 경우 불이익이 있을 수 있음	
2차 면접심사	• 1차 합격자 실시 • 심사방법 : 면접(직무중심 경험면접) • 평가요소 - 전문지식(30), 직무관련 경력 및 경험(30) 의사전달능력(20), 성품 및 자세(20) • 동점자 처리 ① 취업지원대상자 ② 면접(배점높은 순)	응시원서 기재증빙 원본제출

나. 기타 심사기준

○ 전형별 100점 만점으로 **<u>평균 60점이상 고득점자 순 합격자 선정</u>**

○ 심사위원 제척·회피·기피 사유 발생 시 해당 심사위원 점수 제외

○ 전형별 동점자 처리기준 ※ 소수점 둘째 자리까지 계산

- 면접심사 : ① 취업지원대상자 ②면접심사(배점높은 순)

6 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 12.(목) 18:00까지

나. 접수 방법 : 전자우편(e-메일) 접수 – yk5201@ghri.re.kr

- **전자우편 제목 : 직급-지원자 성명 순로 기재하여 제출**
- 제출서류 형식 **※ 총 2개 파일로 제출**

1) 응시서류 한글파일로 일괄 제출

- 파일명 : 직급-지원자 성명.hwp

2) 응시서류(서명 완료) 및 증빙서류 일괄 스캔하여 1개의 파일 제출

- 파일명 : 직급-지원자 성명.pdf

※ 파일명 형식 예 : 연구원-김연구

다. 제출서류 목록

구 분	제출 서류	비 고
응시 서류	1. 입사지원서	· 본원 소정 양식
	2. 자기소개서	· 본원 소정 양식, A4 1~2매 이내
	3. 직무수행계획서	· 본원 소정 양식, A4 1~2매 이내
	4. 연구실적목록(해당자)	· 본원 소정 양식, 학위 논문 포함, 최근 5년 실적
	5. 최종 학위논문 요약서(해당자)	· 본원 소정 양식, A4 2~3매 이내
	6. 개인정보 수집·이용 동의서	· 본원 소정 양식
	7. 가족 채용 제한 여부 확인서	· 본원 소정 양식
	8. 자격요건 검증을 위한 동의서	· 본원 소정 양식
	9. 공정채용 확인서	· 본원 소정 양식
	10. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	· 본원 소정 양식
증빙 서류	1. 주민등록초본	· 남자의 경우 병역사항 표기 발급(**주소 이력 불필요**)
	2. 학위증명서(학사/석사/박사)	· 소지한 학위 전부 제출 (예) 석사학위소지자는 학사, 석사 모두 제출
	3. 경력증명서(해당자)	· 경력증명서 미 제출 시 경력 미인정
	4. 건강보험자격득실확인서(해당자)	· 직장가입자로 표기된 내역만 제출
	5. 취업지원대상 증명서(해당자)	· 별도 가점은 발생하지 않으며, 면접전형 동점자 처리를 위함(국가유공자법 제31조 제4항)
면접 전형	· 신분증	· 본인 여부 확인을 위한 것으로 미지참시 응시 불가능 (주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 선택) ※ 신형 여권의 경우 '여권정보증명서' 필수 지참

※ 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우 및 필수 제출서류 누락 시 서류심사에서 배제되고 별도 보완 통보하지 않습니다.

라. 채용분야 경력증명서 발급 시 유의사항

○ 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 직위(직급), 담당업무, 징계여부(예.징계사항:해당없음) 등을 명시(발행기관 직인 날인)

- 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근로시간이 명시된 계약서 첨부 (계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)

○ 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정

7 채용일정

일 자	추 진 사 항	비 고
`26. 11. 16.(월)	**서류심사**	
`26. 11. 17.(화)	서류심사 합격자 발표 및 면접 안내	연구원 홈페이지 공고
`26. 11. 19.(목)	**면접심사**	
`26. 11. 20.(금)	**최종합격자 발표**	연구원 홈페이지 공고 및 개별통보
`26. 12. 1.(화)	임용(예정)일	

※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고

8 기타 유의사항

○ 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다. 응시서류에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재해야 하므로 **해당 증빙서류의 발급 가능여부를 확인**하시기 바랍니다.

- 마감일 이후 접수, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익과 손해의 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

○ 공고된 응시서류 소정 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 해당 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 제출서류 내용(학력, 경력, 연구실적 등) 허위 작성, 증빙서 위변조, 인사 청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 및 신원조회와 채용신체검사 등을 통해 **결격사유가 발견될 경우 최종합격자 발표 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효**로 합니다.

※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.

○ 채용분야 중 1개 분야에만 응시가능합니다. **※ 중복지원 불가**

○ 채용비리 피해자 발생 시 관련 지침을 준용하여 마련된 방안에 따라 피해자 구제를 받을 수 있습니다.

○ 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 채용 절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.

- **응시서류 발송, 기재 사항에 학교명, 특정 단체명 드러나는 메일 사용 금지**
- **응시서류 등에 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 일체 기재 금지**
- 응시서류 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 진위 및 제척 여부 확인을 위해 수집한 증빙서류는 심사위원에게 제공하지 않음

○ 시험에 대한 이의가 있는 경우 「**이의신청서**」에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 전형별 합격자 발표 3일 이내에 이메일(yk5201@ghri.re.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.

○ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류 중 「**입사지원서**」(서식 1)만 재제출 바랍니다. 그 외 응시서류, 증빙서류는 다시 제출할 필요가 없습니다.

○ 응시 자격을 상회하는 경력(학력)사항에 대해서도 지원이 가능하지만, 합격 후 보수획정 및 처우는 별도로 인정하지 않습니다.

○ 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.

○ 합격자는 연구원이 지정한 일정에 임용등록 및 출근이 가능해야 합니다.

○ 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 연구원 내규에 따릅니다.

○ 면접심사 시 신분증을 지참하여야 합니다.(미지참 시 응시 불가)

○ 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재부분만 인정

○ 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 불인정

○ 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증 등)

○ 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력기간만 인정

○ 외국 기관 발급 서류는 번역문 첨부

○ 졸업예정자는 접수시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함

○ 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
- 취업지원대상자증명서 : 3개월 이내
- 경력증명서 : 6개월 이내
- 기타 : 1년 이내

○ 기타 문의사항이 있을 경우 김해연구원(☎055-344-7714)으로 연락 바랍니다.

【직무기술서】
사업명 : 김해시 탄소중립지원센터

채용 분야	탄소중립	**분류 체계**	대분류	23.환경.에너지.안전	일부 자체개발
			중분류	01.산업환경	일부 자체개발
			소분류	02.대기관리	일부 자체개발
			세분류	02.온실가스관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	1. 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 2. 김해시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 3. 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 4. 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 5. 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 6. 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 7. 국내외 연구기관과의 교류.협력 8. 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업				
직무 수행 내용	○ 김해시 탄소중립지원센터 설치·운영 사업 지원 ○ 연구과제 관련 자료 조사·분석 및 연구보고서 작성 ○ 기타 연구과제 관련 업무 지원				
능력 단위	○ (연구자료 조사 및 분석) 연구 수행을 위한 다양한 자료의 검색・추출 능력, 조사자료 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력 ○ (문서표현 툴 사용) 엑셀, 한글, 파워포인트, 그래픽 활용 능력 ○ (예산관리 능력) 연구과제 예산 및 집행관리				
필요 지식	○ 기후변화에 대한 개념과 내용을 파악할 수 있는 능력 ○ 국내 기후변화 대응 및 에너지이용합리화를 위한 관련 정책 및 제도 ○ 온실가스의 종류, 지구온난화 지수(GWP), 규제대상 온실가스 ※관련전공 : 기후, 대기환경, 환경공학, 에너지학, 토목, 지구과학, 화학, 생물학 등				
직무 수행 태도	○ 관련 연구에 대한 적극적인 관심과 이에 참여하려는 태도 ○ 사회적 이슈에 대한 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 문제해결에 대한 적극적 대응하고자 하는 태도 ○ 거시적이고 통합적인 분석 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 ○ 계획의 일관성을 유지하려는 태도				
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)				